

JAARLIJKSE VAKANTIE

(Bijgewerkt tot 15 mei 2011)

1. Algemeen

- Het vakantiegeld voor **bedienden** wordt betaald door de werkgever. De **arbeiders** krijgen hun vakantiegeld uitbetaald via een vakantiekas.
- Alle **werknemers die gepresteerde arbeidsdagen kunnen aantonen** tijdens het jaar (2010) dat voorafgaat aan het jaar waarin de vakantie wordt genomen (2011), hebben recht op jaarlijkse vakantie. Onder gepresteerde arbeidsdagen verstaat men zowel de periodes van effectieve arbeid als de periodes die daarmee zijn gelijkgesteld. Deze laatste zijn onder andere de eerste 12 maanden van ziekte of ongeval, de periodes van arbeidsongeval, de bevallingsrust, de tijdelijke werkloosheid om economische redenen, bij arbeidsongeval: de periode volledige tijdelijke arbeidsongeschiktheid en de eerste 12 maanden van de periode gedeeltelijke tijdelijke arbeidsongeschiktheid (indien tenminste 66% ongeschiktheid),...
- **De vakantieduur voor deeltijdse werknemers (bedienden en arbeiders):** Indien de tewerkstelling gespreid is over 5 of 6 dagen per week, volgen zij de regeling van de voltijdse werknemers. Indien de tewerkstelling gespreid is over minder dan 5 dagen per week, wordt het aantal vakantiedagen als volgt bepaald:

$$(20 [= \text{voltijdse vakantiedagen}(5d/w)]) \times (\text{aantal effectief gewerkte dagen/week})$$

5

- **Werkloosheid bij jaarlijkse sluiting:** Wanneer een werknemer geen recht heeft op vakantie en het bedrijf kent een collectieve sluiting wegens jaarlijkse vakantie, dan kan de werknemer mogelijk genieten van werkloosheidsuitkeringen. Er kan hiervoor bij SODIWE een formulier C3.2 worden aangevraagd. Dit document C3.2 bestaat uit een controlekaart "tijdelijke werkloosheid C3.2 A en een formulier C3.2-werkgever en de werknemer ontvangt een formulier C3.2 werknemer.
- **Jeugdvakantie:** Jongeren die op grond van hun prestaties in het vakantiedienstjaar geen volledige vakantie-rechten hebben opgebouwd kunnen mits bepaalde voorwaarden (*studies beëindigd hebben, geen 25 jaar oud zijn of worden dat jaar, min. 1 maand tewerkstelling in vakantiedienstjaar*) toch recht hebben op 4 weken vakantie. Deze bijkomende jeugdvakantiedagen worden betaald door de RVA. De uitkering is gelijk aan 65% van het begrensd brutoloon tot € 1.999,28 (min. dagbedrag in 6-dagenstelsel bedraagt € 29,88 en het max. dagbedrag is € 49,98)¹ De jonge werknemer vraagt de uitkering bij de RVA aan door middel van een bewijs van jeugdvakantie (formulieren-C103 jeugdvakantie).
- **Seniorvakantie:** Werknemers vanaf 50 jaar (mits bepaalde voorwaarden) hebben recht op 4 weken vakantie ook al hebben ze geen volledige vakantie-rechten opgebouwd in het vorige kalenderjaar. De

¹ Bedragen geldig vanaf 1/05/2011

regeling voor betaling van deze bijkomende seniorvakantiedagen door RVA loopt volledig gelijk met deze voor jeugdvakantie (formulieren-C103 seniorvakantie).

2. Vakantieduur voor voltijdse bedienden

Volledige maanden effectieve prestaties en/of gelijkgestelde prestaties tijdens het vakantiedienstjaar 2010	Aantal vakantiedagen te nemen gedurende het vakantiejaar 2011	
	6 dagen/week	5 dagen/week
1	2	2
2	4	4
3	6	5
4	8	7
5	10	9
6	12	10
7	14	12
8	16	14
9	18	15
10	20	17
11	22	19
12	24	20

3. Vakantieduur voor voltijdse arbeiders

Voor arbeiders (ook leerjongens en dienstboden) wordt het aantal vakantiedagen bepaald in functie van het aantal gepresteerde en gelijkgestelde dagen in het vakantiedienstjaar. De berekening van de vakantiedagen gebeurt aan de hand van volgende tabel.

Totaal aantal normale werkelijke arbeids- en gelijkgestelde dagen in 2010	Aantal wettelijke vakantiedagen in 2011 (standaard uitgedrukt in dagen in het voltijdse 5-dagenstelsel)
231 en meer	20 vakantiedagen
Van 221 tot 230	19 vakantiedagen
Van 212 tot 220	18 vakantiedagen
Van 202 tot 211	17 vakantiedagen
Van 192 tot 201	16 vakantiedagen
Van 182 tot 191	15 vakantiedagen
Van 163 tot 181	14 vakantiedagen
Van 154 tot 162	13 vakantiedagen
Van 144 tot 153	12 vakantiedagen
Van 135 tot 143	11 vakantiedagen
Van 125 tot 134	10 vakantiedagen
Van 106 tot 124	9 vakantiedagen
Van 97 tot 105	8 vakantiedagen
Van 87 tot 96	7 vakantiedagen
Van 77 tot 86	6 vakantiedagen
Van 67 tot 76	5 vakantiedagen
Van 48 tot 66	4 vakantiedagen
Van 39 tot 47	3 vakantiedagen
Van 20 tot 38	2 vakantiedagen
Van 10 tot 19	1 vakantiedagen
Van 0 tot 9	0 vakantiedagen

Onderstaande **formule** wordt **toegepast per arbeidsstelsel** waarin de werknemer in de loop van het vakantiedienstjaar tewerkgesteld was.

$$\text{VAKANTIEDUUR}^2 = A \times 5 / R \times Q / S$$

Het aantal voltijdse vakantiedagen uitgedrukt in het 5-dagenstelsel zal worden afgedrukt op de vakantiecheque die de werknemer ten vroegste in de maand mei ontvangt.

4. Deeltijdse tewerkstelling

Ingeval van deeltijdse tewerkstelling moet volgende formule toegepast worden om de meegedeelde "voltijdse vakantiedagen" om te zetten naar het deeltijds werkstelsel van de arbeiders op het moment van het opnemen van de vakantie.

$$\text{VAKANTIEDUUR}^3 = V \times R / 5 \times S / Q$$

5. Vertrekvakantiegeld bij arbeidsduurvermindering

Voor **bedienden** die in de loop van het jaar een nieuwe arbeidsovereenkomst sluiten waarbij hun **arbeidsduur verminderde** (vb. bij vrijwillig deeltijds werken, bij gedeeltelijke schorsing van de arbeidsovereenkomst wegens ouderschapsverlof, tijdskrediet, ...) moet er met de uitbetaling van de **maand december** van het jaar waarin deze vermindering plaatsvindt een **volledige afrekening** gebeuren van het **vertrekvakantiegeld**.

De afrekening in de maand december omvat:

- *het enkel en dubbel vakantiegeld voor het saldo van vakantiedagen (of -uren) die men omwille van de arbeidsduurvermindering niet heeft kunnen opnemen;*
- *en ook het vakantiegeld voor de dagen die ze in de loop van het jaar opgebouwd hebben en waarop ze volgend jaar recht zullen hebben; d.w.z. het vervroegd enkel en dubbel vakantiegeld (15,34 % op totale brutolonen, uitgezonderd eindejaarspremie) dat normaal pas volgend jaar verschuldigd zou zijn.*

² Uitleg gebruikte codes:

A = totaal aantal dagen voor de in overweging genomen tewerkstellingssituatie;

Q = gemiddeld aantal uren per week waarin de werknemer geacht wordt te werken op basis van zijn contract;

R = gemiddeld aantal dagen per week waarin de werknemer geacht wordt te werken op basis van zijn contract;

S = gemiddeld aantal uren per week waarin de voltijdse maatman van de werknemer geacht wordt te werken.

³ Uitleg gebruikte codes:

V = aantal voltijdse vakantiedagen vermeld op de vakantiecheque,

R = het gemiddeld aantal dagen dat de arbeider moet presteren per week,

S = gemiddeld aantal uren dat de voltijdse referentpersoon in het bedrijf(=maatman) moet presteren per week,

Q = gemiddeld aantal uren dat de arbeider moet presteren per week.

Erkend sociaal secretariaat voor werkgevers nr. 850-855 / Vereniging zonder winstoogmerk (M.B. 21/11/1978)

Hoofdkantoor: Van Benedenlaan 32 - 2800 Mechelen (T 015/45.12.11 – F 015/45.12.08 – info.mechelen@sodiwe.be)

Kantoren te: - Half Daghmael 10 bus 1 - 3020 Herent (T 016/31.99.00 – F 016/31.99.09)

- Jan Mahieustraat 33 - 8800 Roeselare (T 051/43.15.80 – F 051/43.15.89)

- Temesselei 330 bus 1 - 2160 Wommelgem (T 03/355.13.80 – F 03/355.13.89)

- Ringlaan 20 1 - 3530 Houthalen-Helchteren (T 011/71.75.50 – F 011/71.75.59)

Website: www.sodiwe.be